

Bokning

- Bokningar görs på Openlab's Conference Centers bokningssida: <http://openlabsthlm.se/conference>
- Bokning ska ske senast 48 timmar före registrerad starttid.
- Bokningen blir godkänd först när du får en bekräftelse per e-post.
- Du har tillgång till rummet under den tid du har bokat det. Tid för förberedelser bör därför inkluderas i bokningstiden.
- Bokning sker med hela timmar.
- Vid speciella konferensarrangemang; kontakta Openlab's konferens-kordinator per e-post: conference.center@openlab.se, eller under arbetstid per tel: 0737-65 24 42.

Konferensanläggningen

- Kapacitet: Multi-Purpose Hall 70 personer, Konferensrummet 14 personer, övriga grupprum 8-10 personer.
- Anläggningen är handikappanpassad.
- Höghastighets-WIFI ingår.
- Kapprum/garderob för ca 100 personer.
- De fyra myndigheterna godkänner vår plats för 150 personer.

Möblering och utrustning

- Vi visar gärna anläggningen, rummen, möblering och tekniska funktioner – självklart utan kostnad. Bokning sker emellertid i första hand på <http://openlabsthlm.se/conference>. Specialarrangemang och kompletteringar görs hos Openlab's Conference Centers kordinator, conference.center@openlab.se, eller under arbetstid per tel: 0737 65 24 42.
- Önskemål om möblering i Multi-Purpose Hall ska registreras senast två arbetsdagar innan den bokade aktivitetens starttid. Ordinarie möblering är antingen biosittning, upp till 70 stolar, eller grupsittning med upp till tio runda bord, lämpligt för upp till 60 personer.
- Openlab's Conference Center har alltid en närvarande konferensvärd under din bokning. Om du behöver mer hjälp/personal; kontakta konferens-kordinatorn senast två arbetsdagar innan den bokade aktivitetens starttid.
- Möblering och utrustning för varje rum finns specificerad på Openlab's webbplats.
- Rummen ställs i ordning efter dina önskemål inför varje bokning.
- Möbler och utrustning får inte tas med utanför rummen.
- Extra möbler och utrustning kan ombesörjas mot ersättning. Openlab kan komma att avslå önskemål om sådana önskemål på grund av praktiska skäl eller alltför kort varsel.

Priser

- Openlab's grundare och finansiärer (Founding partners) erhåller 20 procents rabatt på hela eventkostnaden.
- Openlab's Co-Working space-medlemmar erhåller 20 procents rabatt på hela eventkostnaden.
- Rabatt tillhandahålls vid bokning under "Heldag" (min. 8h) eller "Halvdag" (min. 4h): [Se prislistan här.](#)
- Kvantitetsrabatt kan i vissa fall erhållas med upp till 10 procent efter överenskommelse med Openlab's konferens-koordinator - i samband med bokning av minst fem rum eller fem tillfällen.

Betalning

- "KTH fakturaservice" skickar alla fakturor vid månadsskiftet till alla uppdragsgivare samtidigt, efter hela månadens alla bokningar.
- Betalningsvillkor är 30 dagar.
- Alla angivna priser är exklusive moms.

Avbokning

- Avbokning kan ske utan kostnad fram till två veckor innan det bokade tillfället. Senare avbokningar än inom tvåveckorsramen faktureras med hela kostnaden. (För avbokning och ombokning och catering gäller särskilda regler, se nedan).
- Ombokning av dag/tid för en bokning, betraktas som avbokning av den ursprungliga bokningen.
- Att förkorta tiden i en bokning betraktas som att **avboka** det aktuella antalet timmar i ursprungsbokningen. Det kan dessutom påverka Hel- eller Halvdagsrabatter.

För att av- eller omboka ett event; kontakta: conference.center@openlab.se.

Av- och ombokningar blir godkända när de har bekräftats per mejl.

Catering

- All catering av mat och dryck beställes från, och ombesörjes av Restauranglabbet.
- Det är inte tillåtet att medtaga mat och dryck, catering av olika slag, för aktiviteter i Openlabs's Conference Center, från annat håll.
- Catering faktureras separat från Restauranglabbet.
- Vid avbeställning av catering från Restauranglabbet gäller följande villkor. Procentsatserna avser betalningsansvar i andel av hela ordersumman:
 - Mellan 4 och 7 arbetsdagar: 50%
 - Tre arbetsdagar – 48h: 75%
 - Mindre än 48h: 100%

Avtalsvillkor

Openlab's Conference Center



För att av- eller omboka catering-beställningar; kontakta: jennie@restauranglabbet.se
Av- och ombokningar blir godkända när de har bekräftats per mejl.

Tillkommande städkostnad

- Rummet ska lämnas i samma skick som när det började användas. Tag med arbetsmaterial och utrustning som du har använt. Se till att möbler och utrustning som hör till rummet är på plats.
- Om rummet lämnas i sådant skick att extra städning behövs, kommer den att faktureras med 700 SEK utöver vad som tidigare offererats.

Förlorade tillhörigheter

- Openlab tar inte ansvar för förlorade värdesaker eller andra tillhörigheter.
Kvarglömda upphittade föremål lämnas tillbaka snarast; kontakta Openlab's konferens-kordinator: conference.center@openlab.se, eller under arbetstid per tel: 0737 65 24 42.

Säkerhet

- Vid olycka eller allvarlig fara, ring SOS Alarm: 112.
- KTH Larm & Olycksfall: 08-790 77 00.

Kontaktuppgifter

- Openlab's Conference Center: conference.center@openlab.se, Phone: 0737 65 24 42
- Konferens-kordinator, Suzanne Duffour: suzanne.duffour@openlab.se, Phone: 0737 65 24 42
- Restauranglabbet Catering Service, Jennie Ripa: jennie@restauranglabbet.se, Phone: 0763 15 00 13
- Värdskap, Sälj & Marknad, Hans Krylander: hans.krylander@openlab.se, Phone: 0737 65 24 42